



LIFESAVING SOCIETY®
SOCIÉTÉ DE SAUVETAGE

The Lifeguarding Experts
Les experts en surveillance aquatique

SOCIÉTÉ DE SAUVETAGE CANADA

Description du poste

Titre : Fiduciaire de la Société de sauvetage Canada à la Royal Life Saving Society du Commonwealth, division du Canada et des Caraïbes.

But : Agir en tant que fiduciaire de la Société de sauvetage Canada auprès de la RLSS du Commonwealth, division du Canada et des Caraïbes.

Rapport hiérarchique : Se rapporte à la présidence du comité des relations internationales du conseil d'administration de la Société de sauvetage Canada et au conseil de fiducie de la RLSS du Commonwealth.

Durée du mandat : La durée du mandat de fiduciaire sera de deux (2) ans, pour un maximum de quatre (4) mandats consécutifs – les mandats consécutifs devant d'abord être approuvés par la Société de sauvetage Canada.

Responsabilités :

1. Participer de manière éthique et légale et dans le respect de la confidentialité des discussions du Conseil.
2. Représenter internationalement la Société de sauvetage Canada et se prononcer en son nom, selon les besoins.
3. Agir en tant qu'ambassadeur de la Société de sauvetage Canada et agir dans l'intérêt de la RLSS et de la Société de sauvetage Canada.
4. Remplir les fonctions de fiduciaire d'un organisme de bienfaisance comme énoncées par l'administration britannique.
<https://www.gov.uk/government/publications/the-essential-trustee-what-you-need-to-know-cc3/the-essential-trustee-what-you-need-to-know-what-you-need-to-do>
5. Répondre aux attentes de la RLSS.
6. Obtenir, au moyen d'une note d'information préparée en consultation avec le président du CRI, la position du Conseil d'administration de la Société de sauvetage Canada relativement à toute question qui nécessite un vote au sein du conseil de fiducie de la RLSS et pour laquelle chaque membre doit énoncer sa position.

7. Voter sur les enjeux internationaux de manière cohérente avec les positions officielles et approuvées de la Société de sauvetage Canada et avec les valeurs de la Société de sauvetage Canada.
8. Assister et participer, en tant que membre au droit de vote du comité des relations internationales, aux réunions du CRI, et rendre compte des réunions ou discussions de la RLSS.
9. Soumettre un rapport au comité des relations internationales après chaque réunion des fiduciaires de la RLSS. Ce rapport porte sur toutes les questions abordées et met l'accent sur les informations et les enjeux pertinents pour la Société de sauvetage Canada.
10. Compléter la planification annuelle du comité des relations internationales et diriger les discussions lors des réunions du CRI.

Le représentant doit :

- Répondre aux exigences de fiduciaire d'organismes de bienfaisance définies par la commission britannique.
- Être disposé à participer en tant que bénévole pour la durée du mandat.
- Être un membre en règle de la Société de sauvetage Canada.
- Avoir une connaissance approfondie de la Société de sauvetage Canada; connaître et se consacrer à ses valeurs et ses priorités.
- Comprendre l'importance du rôle et des valeurs de la Société de sauvetage dans ses relations et activités internationales et s'y consacrer.
- Posséder une expérience internationale dans le domaine du sauvetage.
- Avoir démontré, par le passé, des réalisations tangibles dans des rôles bénévoles au sein de la Société de sauvetage Canada.
- Avoir démontré les compétences, les connaissances techniques et l'expérience nécessaire pour ce rôle.
- Avoir fait preuve d'une conduite éthique en respect du Code de conduite de la Société de sauvetage.
- Posséder des compétences en matière de collaboration et de recherche de consensus lors de la prise de décision.
- Partager l'information de manière volontaire et proactive.
- Faire preuve de diplomatie; posséder une sensibilité culturelle et politique.
- Être à l'aise dans un environnement de travail électronique, sans contacts en personne réguliers.
- Être disposé et être en mesure de voyager à l'international.
- Maîtriser l'anglais et le français (atout).
- Être autonome en matière d'administration et de préparation de matériel et de documents de réunion.
- Connaître la RLSS et le Commonwealth.